

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

ГБОУ гимназии № 397 № 1

от 11.09.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР

Заместитель председателя ШВР

Секретарь ШВР

Члены штаба ШВР (количество – 10 чел.)

Повестка заседания:

1. Представление состава ШВР
2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября
4. О социальном паспорте гимназии
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования
6. Об организации мероприятий по безопасности дорожного движения «Внимание – дети»

Слушали:

По вопросу № 1: директора гимназии, которая ознакомила членов ШВР с составом ШВР на 2025-2026 учебный год; с целями и задачами работы ШВР, а также с обязанностями членов ШВР.

По вопросу № 2 и № 3: заместителя директора по ВР, которая ознакомила с содержанием плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, а также доложила об основных мероприятиях в сентябре.

По вопросу № 4: социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии. Была представлена также форма социального паспорта класса.

По вопросу № 5: советника по воспитанию, которая, рассказала о целях социально-психологического тестирования обучающихся, его организации, сроках и порядке проведения, а также о необходимости классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По вопросу № 6: председателя МО классных руководителей, руководителя отряда ЮИД Литвиненко А.А., которая рассказала об организации мероприятий по безопасности дорожного движения «Внимание – дети»

Решили:

По вопросу №1: утвердить состав Штаба воспитательной работы гимназии на 2025-2026 уч. г.; руководствоваться в своей деятельности Положением о работе ШВР.

По вопросу № 2: утвердить план работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

По вопросу № 3: утвердить план мероприятий по воспитательной работе на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися.

По вопросу № 4: утвердить предложенную форму социального паспорта класса, до 25.09.2025 г. обязать предоставить классных руководителей заполненный социальный

паспорт класса; социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 30.09.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

По вопросу № 5: составить приказ о проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся с учетом методических рекомендаций и сроков, указанных районными службами, ответственными за организацию тестирования. Классным руководителям собрать согласие на проведение тестирования от родителей обучающихся, не достигших возраста 14 лет; с учащихся, в возрасте от 15 до 18 лет. Специалистам службы сопровождения вместе с классными руководителями составить списки принимающих в тестировании учащихся; заместителю директора по учебно-воспитательной работе составить график тестирования учащихся по классам. Ответственным за проведение тестирования провести разъяснительную работу с участниками тестирования и их родителями.

По вопросу № 6: ознакомить классных руководителей с мероприятиями по безопасности дорожного движения «Внимание – дети». Обязать классных руководителей донести данную информацию до обучающихся и родителей.

Секретарь ШВР: _____/Сачкова С.К./