



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 397
Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой
(ГБОУ гимназия № 397 им. Г.В. Старовойтовой)**

УТВЕРЖДАЮ

директор

Т.Е. Матвеева

**План работы Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания Штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление Социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактическом учете, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета

6	Проведение мониторинга работы Штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Отметка о выполнении
7	Планирование и организация общешкольных мероприятий в том числе с участием учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Организованные общешкольные мероприятия (фотоотчет)
8	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО	Графики работы в каникулярное время (фотоотчеты)

