

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

ГБОУ гимназии № 397 № 1

от 18.09.2023 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР

Заместитель председателя ШВР

Секретарь ШВР

Члены штаба ШВР (количество – 10 чел.)

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании ШВР, составе ШВР на 2023-2024 уч. год, Положением о работе ШВР.
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации работы ОДОД «Лидер -397»

Слушали:

По вопросу № 1: директора гимназии, которая познакомила членов ШВР с приказом о создании Штаба воспитательной работы, его составом; с целями и задачами работы ШВР, а также с обязанностями членов ШВР.

По вопросу № 2: заместителя директора по ВР, которая познакомила с содержанием плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 3: социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

По вопросу № 4: социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена также форма социального паспорта класса.

По вопросу № 5: педагога-психолога, которая, рассказала о целях социально-психологического тестирования обучающихся, его организации, сроках и порядке проведения, а также о необходимости классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По вопросу № 6: заведующего ОДОД «Лидер -397», которая рассказала о направлениях дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых на базе ОДОД «Лидер -397», количестве групп, планируемой наполняемости, расписании работы детских творческих объединений.

Решили:

По вопросу №1: утвердить состав Штаба воспитательной работы школы согласно приказу; руководствоваться в своей деятельности Положением о работе ШВР.

По вопросу № 2: утвердить план работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

По вопросу № 3: профилактическую работу с несовершеннолетними за 2022-2023 уч. год считать удовлетворительной; использовать ранее утвержденный план воспитательной работы на I четверть 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися.

По вопросу № 4: утвердить предложенную форму социального паспорта класса, до 25.09.2023 г. обязать предоставить классных руководителей заполненный социальный

паспорт класса; социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 30.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

По вопросу № 5: составить приказ о проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся с учетом методических рекомендаций и сроков, указанных районными службами, ответственными за организацию тестирования. Классным руководителям собрать согласие на проведение тестирования от родителей обучающихся, не достигших возраста 14 лет; с учащихся, в возрасте от 15 до 18 лет. Специалистам службы сопровождения вместе с классными руководителями составить списки принимающих в тестировании учащихся; заместителю директора по учебно-воспитательной работе составить график тестирования учащихся по классам. Ответственным за проведение тестирования провести разъяснительную работу с участниками тестирования и их родителями.

По вопросу № 6: ознакомить классных руководителей с направлениями дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых на базе ОДОД «Лидер -397», количестве групп, планируемой наполняемости, расписании работы детских творческих объединений. Обязать классных руководителей донести данную информацию до родителей, а также содействовать вовлечению детей из группы риска в работу кружков и детских творческих объединений. Обновить раздел школьного сайта, разместив на нем обновленную информацию о работе ОДОД «Лидер -397» на 2023-2024 учебный год.

Председатель ШВР: _____ / _____ /

Секретарь ШВР: _____ / _____ /