

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ гимназии №397 _____

Т.Е. Матвеева

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ И
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ОДОД ШСК «ЛИДЕР 397» ГБОУ ГИМНАЗИИ №397 им. Г.В. СТАРОВОЙТОВОЙ НА
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы школьного спортивного клуба (ШСК):

- Повышение мотивации школьников к занятиям физической культурой и спортом, вовлечение их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Основные задачи деятельности ШСК:

- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди учащихся;
- Создание и подготовка команд по различным видам спорта среди учащихся для участия в соревнованиях;
- Организация активного спортивно-оздоровительного отдыха учащихся;
- Формирование у детей ранней мотивации и интереса к укреплению здоровья, физическому совершенствованию;
- Улучшение спортивных достижений учащихся ОУ;
- Реализация образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной направленности.

В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально-значимых мероприятий:
 - Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
 - организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению тестов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО);
 - подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
 - поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
 - обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
 - обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|--|---------------------------------|
| Проведение спортивных праздников, акций, смотров коллективов и других спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий | Руководитель ОДОД, педагоги ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | <ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов. | В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий | Педагоги ШСК |
| Участие в конкурсах разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных | <ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ОДОД, педагоги ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов гимназии | <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения. | Апрель-май 2025 | Педагоги ШСК |
| Мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> - День бегуна - Спортивные соревнования по мини-футболу - Весёлые старты - К стартам готов - Спортивные соревнования по волейболу и пионерболу, посвящённые Дню защитника Отечества - Соревнования по пионерболу - Физкультурно-спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья», посвящённый 80-летию Победы в ВОВ - Соревнования по шахматам (школьные турниры) - Показательные выступления членов спортивных секций на Празднике «Последний звонок» | <ul style="list-style-type: none"> - 19.09.2024 - октябрь - ноябрь - январь 2025 - февраль - апрель - апрель - апрель-май - май | Руководитель ОДОД, педагоги ШСК |

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| Работа с кадрами | - анализ педагогического состава ШСК - вопросы аттестации педагогов | Сентябрь 2024 | Руководитель ОДОД |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление плана работ ШСК - разработка учебно-производственного плана ШСК - составление расписания | Июнь – сентябрь 2024 | Руководитель ОДОД |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| Разработка и согласование программ физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ - выявление круга интересов учащихся - написание программ - согласование программ | Сентябрь 2024 | Руководитель ОДОД, педагоги ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в семинарах - участие в методических объединениях на уровне района и города | В течение года | Педагоги ШСК |
| ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| - Проведение бесед с учащимися гимназии о здоровом образе жизни и необходимости занятия спортом - Проведение физкультминуток в классах и кружках | - спортивная работа в классах и кружках - беседы - организация физкультминуток | В течение учебного года | Педагоги ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и других спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки) - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях - проведение спортивно-массовых мероприятий | В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий | Педагоги ШСК |
| Проведение спортивных мероприятий школьного уровня | - составление плана проведения спортивных мероприятий - комплектование команд | В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий | Педагоги ШСК |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - работа с командами по подготовке к соревнованиям - разработка графика соревнований - проведение соревнований - подведение итогов | | |
| Участие в соревнованиях районного, городского, регионального уровня | <ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности - подготовка к соревнованиям - участие в конкурсах, соревнованиях - подведение итогов | В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы | Педагоги ШСК |
| СВЯЗЬ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, ДОСУГОВЫМИ И АДМИНИСТРАТИВНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РАЙОНА (СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО) | | | |
| Связь со школами района | <ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с педагогами ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности - проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Педагоги ШСК |
| Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ЕМЦ, РОО, «Балтийский берег», КОСПБ) | <ul style="list-style-type: none"> - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчётов о деятельности ШСК - участие в совещаниях руководителей ШСК | В течение учебного года по плану контролирующих учреждений | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД РАБОТОЙ ШСК | | | |
| Контроль ведения отчётной документации специалистами, работающими в ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов - проверка ведения журналов педагогами ДО | В течение учебного года по плану | Руководитель ОДОД |
| Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп | <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий педагогов с целью контроля - проверка отчётной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ОДОД |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК | <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий - проверка отчётной документации | В течение учебного года | Руководитель ОДОД |
| Контроль повышения | <ul style="list-style-type: none"> - связь с экспертами, | В течение учебного | Директор |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| квалификации кадров ШСК | осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров - анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами для прохождения процедуры аттестации - сбор аттестационных заявлений | года по плану аттестации педагогический работников | |
|----------------------------|--|---|--|