

Врио директора ГБОУ гимназии № 397

УТВЕРЖДАЮ»

С.Н. Давыдова

Приказ № 441 от 30.12.2022г.

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ И
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ОДОД ШСК «ЛИДЕР» ГБОУ ГИМНАЗИИ № 397 им. Г.В. СТАРОВОЙТОВОЙ НА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы школьного спортивного клуба (ШСК):

- Повышение мотивации школьников к занятиям физической культурой и спортом, вовлечение их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Основные задачи деятельности ШСК:

- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди учащихся;
- Создание и подготовка команд по различным видам спорта среди учащихся для участия в соревнованиях;
- Организация активного спортивно-оздоровительного отдыха учащихся;
- Формирование у детей ранней мотивации и интереса к укреплению здоровья, физическому совершенствованию;
- Улучшение спортивных достижений учащихся ОУ;
- Реализация образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых по физкультурно-спортивной направленности;
- Создание нормативно-правовой базы.

В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;
- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно – спортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК - движение кадров ШСК - вопросы аттестации педагогов	Октябрь-декабрь 2022	Руководитель ШСК, специалист по кадрам
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление плана работы ШСК - разработка учебно-производственного плана ШСК - составление расписания	Октябрь-декабрь 2022	Руководитель ШСК
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разработка и согласование программ физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ - выявление круга интересов учащихся - написание программ - согласование программ	Октябрь-декабрь 2022	Методист, педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах - участие в методических объединениях на уровне района и города	В течение года	Методист, педагоги ШСК
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др., спортивных мероприятий	- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение спортивно - массовых мероприятий.	В течение года в соответствии с планом мероприятий	Педагоги ШСК
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	- Составление плана проведения спортивных мероприятий; - Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; - Работа с командами по подготовке к соревнованиям; - Разработка графика соревнований команд; - Проведение соревнований;	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК

	- Подведение итогов.		
Участие в соревнованиях районного, городского, регионального, федерального уровня	- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Участие в конкурсах, соревнованиях; Подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
СВЯЗЬ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, ДОСУГОВЫМИ И АДМИНИСТРАТИВНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ РАЙОНА (СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО)			
Связь со школами района	- Прием в объединения детей, посещающих другие образовательные учреждения района; - Обмен информацией с сотрудниками и ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; - Проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и города	- Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности; - Проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПБ)	- Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; - Участие в совещаниях руководителей ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД РАБОТОЙ ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Секретарь
Контроль посещения занятий ШСК детьми,	- Посещение занятий педагогов с целью контроля;	В течение учебного года по	Руководитель ШСК

контроль наполняемости групп	- Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	плану контроля	
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	- Посещение занятий; - Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	- Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; - Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; - Сбор аттестационных заявлений.	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор