

Содержание: о создании комиссии по организации приема в 1 класс

В связи с очередным приемом в первые классы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему обучающихся в 1 классы:
Председатель комиссии - Давыдова С.Н., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:
Остапенко И.А., учитель начальных классов;
Носова А.А., учитель начальных классов;
Нестерова Д.С., педагог-организатор;
Харютин В.Л., методист.
2. Комиссии приступить к работе с 15.01.2021.
3. Утвердить график работы комиссии:

День недели	Часы приема
Вторник	15.30 – 17.30

4. Вменить в обязанность членам комиссии:
 - а) Председателю комиссии, заместителю директора по УВР Давыдовой С.Н.:
 - поместить информацию о порядке приема и регламенте работы комиссии на информационном стенде в срок до 01.04.2021;
 - проводить заседание комиссии по приёму один раз в неделю с начала приема заявлений,
 - регулярно вести протоколы заседания комиссии;
 - проводить регулярную работу с родителями будущих учеников;
 - внести необходимые изменения в Правила приёма в гимназию в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 в срок до 01.04.2021;
 - собрать сведения о количестве братьев/сестёр, поступающих в 1 класс;
 - сделать запрос в ГУЖа о предполагаемом количестве будущих первоклассников, проживающих на территории первичного учёта детей, в срок до января 2021 года;
 - подготовить бланки документов, необходимых для заполнения родителями (законными представителями) при осуществлении приёма в гимназию в срок до 01.04.2021;
 - своевременно обрабатывать информацию на портале «Петербургское образование»;
 - осуществлять контроль за исполнением всех пунктов настоящего приказа;
 - б) членам комиссии Остапенко И.А. и Носовой А.А.:
 - обеспечить прием и своевременную передачу информации о приеме, поступающую с портала «Петербургское образование», МФЦ, прочих официальных информационных источников;
 - в) члену комиссии Нестеровой Д.С., ответственной за сайт гимназии, регулярно и своевременно обновлять информацию о количестве вакантных мест, а также размещать текущую информацию по приему на сайте гимназии;
 - г) членам комиссии Харютину В.Л.:
 - своевременно предоставлять информацию, касающуюся процедуры поступления в образовательные учреждения Санкт-Петербурга;
 - своевременно обрабатывать информацию на портале «Петербургское образование».
5. Утвердить положение о приемной комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Апанасенко