



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой  
(ГБОУ гимназия № 397 им. Г.В. Старовойтовой)

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение ПК  
первичной  
профсоюзной  
организации,  
протокол от 27.08.2019 № 5

**ПРИНЯТ**  
решением  
Педагогического совета  
протокол от 28.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
от 30.08.2019 № 367  
Директор



Ю.В. Апанасенко

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений работников  
ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой**

Санкт-Петербург  
2019

## **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой (далее соответственно – Порядок, организации), разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

3. Настоящий Порядок распространяется на всех работников организации.

4. Работник обязан уведомлять работодателя:

- обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой является функциональной обязанностью каждого работника организации. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок уведомления работодателя**

1. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

2. Уведомление работодателя производится по форме согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.

3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в Журнале учета уведомлений работников ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

4. Журнал регистрации ведется и хранится у ответственного секретаря комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

5. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой.

### **III. Регистрация уведомлений**

1. Руководитель организации или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений работников ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 3 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника лица, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

### **IV. Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

Приложение №1

Приложение №2

Приложение №3

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений работников  
ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., занимаемая должность*

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., дата, время, место*

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику лица с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, характер обращения)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений работников ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность ответственного лица*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений работников  
ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой

**ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. работника)*

Краткое содержание уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление принято:

\_\_\_\_\_

*(Подпись лица принявшего уведомление)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)*

Входящий № \_\_\_\_\_ по журналу \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись лица, получившего талон – корешок*

ФИО лица, получившего корешок \_\_\_\_\_

**ТАЛОН - КОРЕШОК**

Уведомление принято: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    входящий № \_\_\_\_\_ по журналу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление*

\_\_\_\_\_

*подпись*

Приложение № 3  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений работников  
ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений работников**  
**ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**Начат:** \_\_\_\_\_  
**Окончен:** \_\_\_\_\_

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление