



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой
(ГБОУ гимназия № 397 им. Г.В. Старовойтовой)

УЧТЕНО

мотивированное мнение ПК
первичной профсоюзной
организации,
протокол от 27.08.2019 № 5

ПРИНЯТ

решением Педагогического
совета
протокол от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 30.08.2019 № 367

Директор



Ю.В. Апанасенко

**Порядок сбора, обработки и хранения сведений
о местах работы близких родственников
работников ГБОУ гимназии им. Г.В. Старовойтовой**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок сбора, обработки и хранения сведений о местах работы близких родственников работников ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой, включенных в Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками (далее соответственно – Порядок, гимназия, Перечень) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.2 Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4 Настоящий Порядок распространяется на всех работников гимназии, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей в соответствии с законодательством о работе с персональными данными.

2. Организация процедуры анкетирования, обработки и хранения информации

2.1 Для выявления и урегулирования конфликта интересов предназначена процедура анкетирования о местах работы близких родственников работников гимназии, включенных в Перечень (далее – Анкетирование).

2.2 Анкетирование является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики гимназии и осуществляется в 2 этапа:

1 этап – заполнение работником специальной анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, добровольно и собственноручно.

2 этап – обработка сведений, указанных в анкете по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3 Рассмотрение и обработка указанных в анкете сведений осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции.

2.4 Ответ «да» в анкете необязательно обозначает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения непосредственно директором гимназии.

2.5 Анкета после ее заполнения носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Ее содержание не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.6 Анкеты после заполнения хранятся в запечатанном конверте в комиссии по противодействию коррупции. Уничтожение документа происходит в соответствии с установленными процедурами.

АНКЕТА¹

ФИО сотрудника	
Занимаемая должность	
Дата заполнения	

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Работают ли члены Вашей семьи в ГБОУ гимназии № 397?	
2	Работают ли Ваши близкие родственники в ГБОУ гимназии № 397 под Вашим прямым руководством?	
3	Являются ли Ваши близкие родственники работниками организаций, находящихся в деловых отношениях с ГБОУ гимназией № 397?	
4	Укажите места работы Ваших близких родственников (желательно) в пояснительной информации (смотри ниже)	

Пояснительная информация

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись _____ / _____ /

¹ **Инструкция по заполнению анкеты**

1. Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами и ответьте «ДА» или «НЕТ».
2. При заполнении анкеты учитывайте, что все поставленные вопросы распространяются на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

