

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по организации отдыха**  
**в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

г. Санкт - Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 397 им. Г.В. Старовойтовой Кировского района Санкт-Петербурга в лице временно исполняющего обязанности директора Матвеевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга №292-р от 14.08.2024г. и Устава, далее именуемое – «Исполнитель», с одной стороны,

---

*(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого в лагерь)*

далее именуемый (ая) «Заказчик», с другой стороны, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего,

---

*(ФИО лица, зачисляемого в лагерь в род. надежде)*

именуемого в дальнейшем «ребенок», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в летнем городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Подсолнух», расположенном на базе ГБОУ гимназии №397 им. Г.В. Старовойтовой Кировского района Санкт – Петербурга (далее – Лагерь), ребенка в возрасте от 6.5 до 17 лет (включительно) в период с **28 октября 2024 года по 01 ноября 2024 года.**

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей с условиями настоящего Договора и Правилами внутреннего распорядка для воспитанников Лагеря.
- 2.1.4. Поддерживать и развивать индивидуальные творческие способности и интересы ребёнка.
- 2.1.5. Создавать комфортные условия быта, труда и отдыха.
- 2.1.6. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку в соответствии с его физическими и психологическими особенностями.
- 2.1.7. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере.
- 2.1.8. Организовать качественное 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с существующими нормами.
- 2.1.9. В случае необходимости оказать ребенку первую помощь. Обеспечить доставку ребёнка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 2.1.10. Уведомить Заказчика о случае заболевания ребёнка.
- 2.1.11. Уведомлять Заказчика о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.12. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней – суббота, воскресенье, праздничные дни) безопасное пребывание ребенка в Лагере в период с 09.00 часов до 18.00 часов, за жизнь и здоровье детей в порядке и условиях, установленных действующим законодательством.
- 2.1.13. Нести ответственность за соблюдение условий настоящего договора в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

### 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить документы, необходимые для организации отдыха ребёнка в Лагере в полном объеме до начала работы соответствующей смены в сроки, обозначенные начальником Лагеря согласно установленному перечню.
- 2.2.2. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Лагерь к началу работы Лагеря и забирать домой **не позднее 18.00 час.**

2.2.3. Приводить ребенка в Лагерь одетым по сезону (погоде), в опрятном виде и чистой одежде, уместной для пребывания в общественных местах, без украшений. Наличие у ребенка сменной обуви, запасной одежды, спортивной формы, головного убора обязательно.

2.2.4. В случае согласия с планом работы Лагеря предоставить свое согласие на участие ребенка в социально-значимой, трудовой деятельности.

2.2.5. На основании уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба Лагерю;
- выявления у ребенка заболеваний, препятствующих безопасному пребыванию ребенка в Лагере.

2.2.6. Приводить ребенка в Лагерь без признаков заболевания.

2.2.7. В случае выявления у ребенка заболевания забрать его из лагеря, не водить ребенка в Лагерь до полного его выздоровления.

2.2.8. Информировать начальника Лагеря, воспитателя или медицинского работника о предстоящем отсутствии ребёнка в случае заболевания или иной причине непосещения ребёнком Лагеря **накануне или до 08.30 часов предстоящего дня.**

2.2.9. Сообщить администрации Лагеря о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах.

2.2.10. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный зданию, сооружению, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Лагеря по вине ребенка.

2.2.11. В период нахождения ребенка в Лагере обеспечить наличие у него проездного билета или денежных средств для оплаты проезда в общественном транспорте при посещении запланированных культурно-массовых мероприятий не на территории Лагеря.

2.2.12. По возможности не давать ребенку с собой ценные вещи (деньги, драгоценности, средства связи, фотоаппараты и иные ценные вещи), т.к. Исполнитель не несет ответственности за их сохранность.

2.2.13. Обеспечить ребенка в возрасте до 10 лет подушкой, одеялом, двумя комплектами постельного белья (пододеяльник, наволочка, простынь) и двумя комплектами полотенец (для рук, ног), а также обеспечить их стирку согласно графику.

2.2.14. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места проживания Заказчика и/или ребенка.

2.2.15. Лично передавать и забирать ребенка из лагеря. В случае, если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, и приложить ксерокопии документов, удостоверяющих их личность, предоставить контактные данные этих лиц.

2.2.16. Нести ответственность за соблюдение условий настоящего договора, за соблюдение ребенком инструктажей по безопасности и правил поведения в Лагере.

### **3. Права сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего Договора

3.1.2. Отчислить ребёнка из Лагеря в случае грубого или неоднократного нарушения им Правил внутреннего распорядка, условий настоящего договора. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией Лагеря, или документ из полиции.

3.1.3. Отказать в посещении Лагеря ребенком в случае выявления у него заболеваний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в Лагере.

**3.1.4. Отказать Заказчику в посещении ребенком Лагеря в случае отсутствия к моменту начала посещения ребенком Лагеря необходимых медицинских документов и сведений о прививках даже при наличии оплаченной квитанции.**

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Прервать пребывание ребенка в Лагере ранее срока, установленного настоящим Договором, по письменному заявлению.

3.2.2. Обращаться в администрацию Лагеря со своими жалобами и предложениями.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

3.2.5. Отказаться от оплаты дополнительных платных услуг в соответствии со ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей».

#### 4. Порядок расчетов

4.1. Родитель перечисляет на лицевой счет Лицея стоимость путевки в соответствии с п.4.2 – 4.3 Договора.

4.2. Полная стоимость путёвки в Лагерь составляет **3045 рублей 00 копеек** за пребывание одного ребенка в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) в течение одной смены.

4.3. Лицам, относящимся к категории «дети работающих граждан» путёвка в Лагерь предоставляется с частичной оплатой ее стоимости за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (в размере 60 процентов от стоимости путёвки); родительская плата за путевку составляет 40% от стоимости путёвки – **1218 рублей 00 копеек**.

4.4. Лицам, относящимся к указанным ниже категориям детей и молодежи, путевка в Лагерь предоставляется с оплатой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга полной ее стоимости (путёвка предоставляется **бесплатно**):

- дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети-сироты;
- дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, состоящие на учете в органах внутренних дел;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из неполных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет;
- дети, страдающие заболеванием целиакия;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.4. Стоимость путёвки в соответствии с п. \_\_\_\_\_ настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

4.5. Оплата по настоящему Договору производится на основании 100-процентного авансирования после подачи заявления.

4.6. Ребенок зачисляется в Лагерь только после предоставления Заказчиком Исполнителю копии оплаченной квитанции и полного комплекта документов.

4.7. В случае непосещения ребенком Лагеря без уважительных причин плата за путевку не возмещается.

4.8. В случае непосещение ребенком Лагеря по причине, не зависящей от Лагеря, какой-либо компенсации за сокращение срока пребывания в Лагере, перерасчет платы за путевку не производится, за исключением подтвержденных документально случаев длительной болезни или форс-мажорных обстоятельств, которые рассматриваются индивидуально.

#### 5. Страхование ребенка

Ребенок \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО ребенка) (дата рождения)

имеет полис обязательного медицинского страхования \_\_\_\_\_

(указать серию, номер, срок действия, название страховой медицинской компании)

#### 6. Форс - мажорные обстоятельства

6.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом Заказчику, и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров между Сторонами.

7.2. Претензии по качеству оказываемых услуг в ходе смены предъявляются в администрацию Лагеря.

7.3. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

7.4. В случае, если Стороны не достигли взаимного согласия, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1 Договора.

8.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 9. Реквизиты сторон

### Исполнитель:

ГБОУ гимназия № 397  
им. Г.В.Старовойтовой  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198188, Санкт-Петербург,  
ул. Маршала Говорова, дом 9, литер А  
ИНН 7805149408  
КПП 780501001  
Лицевой счет: 0521150 в Комитете финансов г. Санкт-Петербург (Получатель ГБОУ гимназия №397 им. Г.В. Старовойтовой)  
ОКТМО 40338000  
Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ  
У БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Врио директора гимназии

Т.Е.Матвеева

МП

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя (законного представителя))*  
\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*  
\_\_\_\_\_  
*(место нахождения/адрес места жительства)*  
\_\_\_\_\_  
*(телефон)*  
\_\_\_\_\_  
*(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись с расшифровкой)*

Второй экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*