



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой  
(ГБОУ гимназия № 397 им. Г.В. Старовойтовой)

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение ПК  
первичной профсоюзной  
организации,  
протокол от 20.03.2020 № 11

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического  
совета  
протокол от 20.03.2020 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от 20.03.2020 № 113.1  
Директор

Ю.В. Апанасенко

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение  
совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся,  
протокол от 20.03.2020 № 2

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение  
совета обучающихся,  
протокол от 20.03.2020 № 3



**Положение  
о порядке применения электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий  
в ГБОУ гимназии № 397 им. Г.В. Старовойтовой**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; – Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0 «О направлении информационно-методического письма»;
- Уставом гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления гимназией электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных



технологий по образовательным программам начального общего, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в настоящем Положении:

- под электронным обучением понимается организация гимназией образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников гимназии;

- под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые гимназией в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников гимназии.

1.5. В гимназии дистанционное обучение не является самостоятельной отдельной формой образования, а дополняет и поддерживает обозначенные законом формы получения образования.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения гимназии либо дистанционное место работы сотрудника, что определяется трудовым договором, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Главными целями применения электронного обучения и ДОТ являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или по месту пребывания обучающегося;

- обучение в условиях чрезвычайной ситуации в режиме повышенной готовности;

- создание условий для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.7. В структуру обучения в дистанционном режиме включаются следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);

- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДОТ;

- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;

- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);

- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим).

1.8. При организации электронного обучения и ДОТ гимназией используются различные образовательные и информационные технологии, формы взаимодействия обучающихся и педагогических работников гимназии, средства обучения, в том числе:

- организация и проведение дистанционных конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов);

- организация дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-уроки, видеоконференции, вебинары,



консультирование и тестирование в режиме онлайн, передача заданий посредством платформы дистанционного образования гимназии, электронной почты, портала «Петербургское образование» (электронный дневник), различных мессенджеров).

## **2. Участники образовательного процесса**

2.1. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием электронного обучения и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием электронного обучения и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

## **3. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ осуществляется гимназией как по отдельным учебным предметам, курсам, элективным курсам, дисциплинам, модулям (далее – учебные предметы), предусмотренным учебным планом или индивидуальным учебным планом, так и по всем учебным предметам образовательной программы, реализуемым согласно учебного плана (индивидуального учебного плана) в соответствующий период обучения (в соответствующем классе).

Выбор учебных предметов для освоения с использованием электронного обучения и ДОТ осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с гимназией на основании письменного заявления.

3.2. Для освоения обучающимися учебных предметов с использованием электронного обучения и ДОТ гимназией создаются необходимые условия.

К таким условиям относятся:

- разработка соответствующей учебной документации;
- доведение до участников образовательных отношений информации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- создание в гимназии электронных информационно-образовательных ресурсов, необходимых для организации электронного обучения и обучения с использованием ДОТ (электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств);
- определение руководящего работника гимназии, ответственного за организацию обучения с использованием электронного обучения и ДОТ;
- определение педагогических работников гимназии, осуществляющих техническую, организационную и иную помощь обучающимся при электронном обучении и обучении с использованием ДОТ, организация их работы.

3.3. Электронное обучение, обучение с использованием ДОТ организуется в соответствии с приказом директора гимназии, издаваемым на основании заявления обучающегося (при условии достижения им возраста 14 лет), его родителей (законных представителей) или договора об образовании.

3.4. Обучающиеся осваивающие образовательную программу или ее отдельную часть (учебный предмет) с использованием электронного обучения и ДОТ имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные для обучающихся гимназии Федеральным законом «Об



образовании в Российской Федерации», уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии.

3.5. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

– синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

– асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.6. При организации обучения с применением ДОТ используются следующие формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Педагогические работники, при организации обучения с применением ДОТ, отражают формы учебной деятельности в рабочих программах учебных предметов.

3.7. При организации обучения с применением ДОТ самостоятельная работа обучающихся может включать в себя:

– работу с электронными учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями), учебными и методическими материалами;

– работу с аудиовизуальными, музыкальными, литературными, фотографическими и другими произведениями (как правило, содержащимися на электронных носителях);

– компьютерное тестирование.

3.8. При организации обучения с применением ДОТ гимназия организует взаимодействие обучающегося и педагогических работников через платформу дистанционного образования гимназии, электронный дневник, электронную почту, программу Skype, с использованием иных информационных технологий и образовательных интернет ресурсов.

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.10. Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в электронном журнале.

3.11. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

3.12. Объем заданий и видов самостоятельной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2 класс	3–4 класс	5–7 класс	8–11 класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30



Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором не должна превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

3.13. При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ время проведения урока может быть сокращено до 30 минут.

#### **4. Техническое обеспечение электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

4.1. Электронное обучение, обучения с использованием ДОТ реализуется следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам;
- локальной сетью с возможностью работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с пропускной способностью достаточной для организации обучения и оперативного доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.

4.2. Организация обучения с применением ДОТ осуществляется при наличии у обучающегося:

- технического устройства (персонального компьютера, планшета, смартфона и т.д.), позволяющего работать с аудио и видео материалами;
- стабильного канала передачи данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- программного обеспечения для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

#### **5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

#### **6. Обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Администрация учреждения:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).



Обеспечивает учителей необходимым оборудованием;

- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов;

- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки, но скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

#### 6.2. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета- телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);

- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

- не реже одного раза в неделю проводит классные часы в формате видеоконференций (20 - 30 минут) с обучающимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

#### 6.3. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

- проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две в дистанционной форме обучения; домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием (описать подробно технологию: например, как ученики сканируют- фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.);

- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

6.4. Права и обязанности всех участников образовательного процесса соответствуют и закреплены в:

- Федеральном законе от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законе Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- а также регулируются данным Положением.